

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «ГАРАНТ»
Е.П.Шихов
« 07 » 12 2014 г.

ПРАВИЛА приёма и отчисления обучающихся

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей», положениями Устава образовательного учреждения и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее – Слушатель) и ЧОУ ДПО «ГАРАНТ» (далее - Учреждение) при приёме на обучение и отчислении.

1. Приём граждан в Учреждение на обучение

1.1. Поступающий на обучение Слушатель должен соответствовать минимальным требованиям: быть здоровым, не иметь судимости за умышленные преступления и имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования; паспорт, справку о медицинском освидетельствовании, аттестат об окончании СОШ или другие документы об окончании образовательных учреждений.

1.2. Учреждение не несет ответственность за то, что Слушатель при подаче заявления скрыл данные о том, что он состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансерах, имеет судимость за умышленные преступления, а так же по состоянию здоровья не пригоден для владения огнестрельным оружием, работы в качестве руководителя ЧОП или частного охранника.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению Слушателя о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.4. При поступлении оформляется договор между Учреждением и Слушателем. Слушатели распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

1.5. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ЧОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1.6. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- а) устав частного образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) частного образовательного учреждения, органа управления образованием;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы.
- 1.7. Информация доводится Слушателю на русском языке.
- 1.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование частного образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Слушателя;
 - в) сроки оказания образовательных услуг;
 - г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Слушателя.
- 1.9. Договор составляется в двух экземплярах.
- 1.10. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 1.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Слушателем.
- 1.12. В договорной стоимости обучения Учреждение также может учитывать уменьшение последней с учетом статуса поступающего (студент, пенсионер, участник боевых действий и другие категории) по своему усмотрению.

2. Отчисление Слушателей из Учреждения.

- 2.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в случае:
- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
 - неуспеваемости;
 - не внесения платы за обучение Слушателем или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
 - письменного заявления Слушателя;
 - вступившего в законную силу приговора суда;
 - неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учреждении;
 - не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
 - других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.
- В этом случае произведенная Слушателем оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.
- 2.2. Отчисление Слушателя производится по представлению преподавателя.
- 2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что Слушатель от ее написания отказался.
- 2.4. Отчисление Слушателя производится приказом директора Учреждения.
- 2.5. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.