

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАРАНТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ДПО «ГАРАНТ»

Е.П.Шихов

«27» апреля 2018г.



**О Т Ч Е Т**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Г.Волжск

2018 г.

## Оглавление

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
2. Структура ЧОУ ДПО «ГАРАНТ»
3. Структура подготовки специалистов по программам ДПО
4. Содержание образовательных программ
5. Организация учебного процесса
6. Качество подготовки специалистов
7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса
8. Качество кадрового обеспечения
9. Качество материально-технического обеспечения
10. Результаты анализа показателей деятельности организации

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ГАРАНТ» (далее- Учреждение), проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия сформирована приказом по Учреждению от «26» апреля 2018г. № 2 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась Следующими нормативными и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования РФ (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610);
- приказами и письмами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом Учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

### **Задачи самообследования:**

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения, по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, действующим законодательством РФ и РМЭ, нормативными правовыми актами органов управления образованием и Уставом.

## **2. Структура ЧОУ ДПО «ГАРАНТ»**

В соответствии с Уставом высшим органом управления Учреждением является:

- Собрание Учредителей.
- Директор.

Собрание учредителей обладает по отношению к Учреждению следующими компетенциями:

- утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- отчуждает, реорганизует и ликвидирует Учреждение. Назначает ликвидационную комиссию;
- Учредители не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Учреждения за исключением случаев, когда деятельность последнего угрожает интересам Учредителей.

Собрание Учредителей осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением-директора. Директор назначается на должность решением Собрания Учредителей на основании приказа. Директор непосредственно подчинен Собранию Учредителей.

Полномочия директора по управлению Учреждением:

- определяет концепцию развития и программу деятельности Учреждения;
- устанавливает и утверждает структуру Учреждения;
- заключает договора.

На основании приказа № 1 от 01 января 2014 г. Директором Учреждения назначен Шихов Евгени Павлович.

В структуру ЧОУ ДПО «ГАРАНТ» входят следующие подразделения;

- директор;
- зам. директора;
- преподавательский состав;

- аттестационная комиссия.

Имеющая система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

В Учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регулирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы;

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и посещаемости;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- Инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму и другие положения и регламенты.

### **Выводы:**

ЧОУ ДПО «ГАРАНТ» обеспечена комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством РФ.

## **1. Структура подготовки специалистов по программам ДПО**

В соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности № 178 от 11 сентября 2014 г. выданной Министерством образования РМЭ ЧОУ ДПО «ГАРАНТ» предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным

образовательным программам профессиональное обучение ,дополнительное образование.

ЧОУ ДПО «ГАРАНТ» реализует:

	<b>Наименование программы</b>	<b>Дни/часы</b>
1.	Программа профессиональной подготовки частных охранников 4 разряда	13/98
2.	Программа повышения квалификации частных охранников 4 разряда	3/20

Учебные планы и программы составлены в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ» (приказ Минобразования России от 18.06.1997 г. № 1221), «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (приказ Минобрнауки России от 01.07. 2013 г. № 499), Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность , электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ( приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2).

## **2. Содержание образовательных программ**

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учреждении проходят следующие категории работников частных охранных предприятий и организаций.

- частные охранники 4 разряда.

Все программы подготовки и повышения квалификации позволяют в наибольшей степени обеспечить соответствие обучения конкретным направлениям и видам профессиональной деятельности, решаемым охранниками в рамках своих функциональных обязанностей.

Учреждение постоянно работает над построением и совершенствованием системы курсов обучения.

Учебные программы также постоянно актуализируются с учетом развития новых информационных технологи, возникновения новых угроз безопасности, совершенствования способов и методов защиты физических и

юридических лиц. При этом учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны.

Обязательные условия формирования комплексных программ- сочетание теоретических и практических занятий, соблюдаются. В каждой программе приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов включает:

- программу курса;
- учебный и учебно-тематический план;
- материалы справочного характера.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требования- основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляет зам. директора по учебной части.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией. При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

- «Свидетельство о прохождении курса профессиональной подготовки охранников 4 разряда, продолжительностью обучения 98 часов».
- «Свидетельство о сдаче квалификационного экзамена охранника 4 разряда».

#### **Выводы:**

Учебные программы Учреждения предназначены для практического освоения методов и средств защиты объектов, физических и юридических лиц, повышения эффективности применения методов и средств защиты и, как правило, представляются последовательностью курсов обучения.

Анализ документации Учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной подготовки и повышения квалификации охранников учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования.

№499.

## **5. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в учебном центре организуется в соответствии с Расписанием занятий. Расписание является основой планирования и координации деятельности сотрудников Учреждения.

Первичное планирование проведения курсов начинается в начале года и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется зам. директора по учебной части поступающей по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Текущее состояние Расписания курсов постоянно доступно для граждан и преподавателей в период учебного процесса.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу - до 15 человек.

Обучение граждан осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты на обучение и выпуск групп по завершение обучения, оформляются приказом директора Учреждения. Занятия по программам включающие лекции проводятся в учебных классах. Занятия по физической подготовке и применению специальных средств в спортивном зале. Учреждение располагает возможностью и всем необходимым, позволяющим реализовать имеющиеся образовательные программы.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

**Вывод:** В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

## **6. Качество подготовки специалистов**

Качеству обучения слушателей в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения : при приеме слушателя на курс



обучения ,в процессе его обучения в группе , а также по завершению обучения.

При зачислении слушателей на обучение, с целью выявления базового уровня знаний обучающихся проводится тестирование. Результаты тестирования позволяют слушателю произвести самооценку знаний.

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателем в процессе обучения. В Учреждении ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам. Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки и повышения квалификации. В Учреждении курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Считается , что обучающийся освоил программу, если он успешно завершил обучение по всем дисциплинам .программы в объеме не менее установленного объема часов с обязательным прохождением итоговой аттестации.

В Учреждении периодический проводится обобщение и анализ замечаний, предложений слушателей. Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учреждения в рамках тематики изученных курсов.

## **7. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса**

Обучающиеся Учреждения обеспечиваются необходимыми учебными материалами. Учебные пособия приобретаются Учреждением по мере необходимости. Поставка преподавателям Учреждения учебных комплектов осуществляется для группы обучения до начала занятий.

Таким образом, каждый слушатель по окончании процесса обучения получает в пользование:

Учебное пособие с учебно-методическими материалами по изученным вопросам .

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

**Вывод:** Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 90%.

### **8. Качество кадрового обеспечения**

В настоящее время в Учреждении на постоянной основе работает 3 сотрудника. Общая укомплектованность штатов составляет 95%.

№ п/п		Должность	Кол-во
1.	Администрация	Директор	1
		Зам.директора по учебной части	1
		Бухгалтер-кассир	1
2.	Преподавательский состав	Преподаватель по основам правовых знаний	1
		Преподаватель по физической подготовке	1
		Преподаватель по технической подготовке	1
		Преподаватель по психологической подготовке	1
		Преподаватель по медицинской подготовке	1
	Итого:		8

Кадровый состав Учреждения является стабильным и включает штатных сотрудников и внешних совместителей.

На момент составления отчета по самообследованию в Учреждении на постоянной основе (штатно) работают 2 преподавателя. Кроме штатных преподавателей Учреждения к преподаванию привлекаются внешние совместители- высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области охраны и правопорядка, тренеры и инструкторы, с большим стажем работы по своим дисциплинам.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее и средне-специальное образование. На сегодняшний день в учебном процессе задействовано 5 внешних преподавателей.

Все преподаватели Учреждения, штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учреждения ведутся личные дела и трудовые книжки.

Преподаватели и иные работники учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием.

Анализ данных слушателей курсов, отзывы слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом и в целом обеспечивает достаточно высокий уровень преподавания.

**Вывод:** Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняется.

## **9. Качество материально-технического обеспечения**

Обучение граждан в Учреждении организовано по адресу: РМЭ, г. Волжск, ул. Гаврилова-1б, в арендуемых помещениях общей площадью - 93 кв.м. Занятия проводятся в комфортабельном классе оборудованный всем необходимым для проведения учебного процесса. В классе размещены учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, тренажеры.

1. Учебный класс - предназначен для обучения частных охранников.

Аппаратура

- компьютеры - 5 шт.
- тренажер сердечно-легочной реанимации
- учебные плакаты
- специальные средства используемые в ЧОП

2. Спортивный зал:

- макеты оружия

- спецсредства

Мебель в аудитории современного дизайна, эстетично оформлены.

Преимущественно теоретические дисциплины преподаются также с использованием компьютерного оборудования.

В классе рабочие места преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники.

Имеется доступ в сеть интернет. На ответственных рабочих местах используются устройства бесперебойного электропитания.

Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой, организовано полноценное питание в обеденный перерыв. Организация питания слушателей проводится на основе договора № б/н от 12 января 2015 г. с ООО «ЧАЙКА» в лице директора Федориной Фираи Астаховны действующего на основании Устава. Рабочие места всех сотрудников Учреждения, обеспечивающих учебный процесс, и деятельность Учреждения, оснащены современными средствами вычислительной техники и связи. Обеспеченность ПЭВМ в УЦ-90 %. В классе имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения прошли обучение действиям по вызову скорой помощи. Преподаватель по медицинской подготовке, регулярно проводит инструктажи и тренинги с сотрудниками по правилам, алгоритмам, методам и средствам оказания экстренной первой доврачебной помощи. В классе имеется информационный стенд для слушателей и персонала Учреждения.

**Выводы:** Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащенности Учреждения учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

Учреждение располагает новым учебным классом. Его оснащенность позволяет готовить специалистов, умеющих применять в своей профессиональной деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения.

## **10. Результаты анализа показателей деятельности организации**

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в объеме 95%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, специальных средств необходимого для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
2. Организационная структура и система управления Учреждения, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
3. Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
4. Направления подготовки граждан входит в число приоритетных направлений охраны и правопорядка. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.
5. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.